



ROMANIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA MICFALĂU  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂRE

**Pentru însușirea raportului primarului comunei privind starea economică, socială și de mediu a comunei Micfalău pe anul 2017**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICFALĂU,  
Intrunit în ședința sa ordinară din luna martie 2018,

Văzând expunerea de motive asupra proiectului de hotărâre, inițiat de primarul comunei Micfalău, raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei, avizul comisiei de specialitate

În conformitate cu art 63 (1)(3) lit a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

În temeiul art 36 alin (2) lit b), art 45 alin(1) și art 115 alin(1) lit b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE

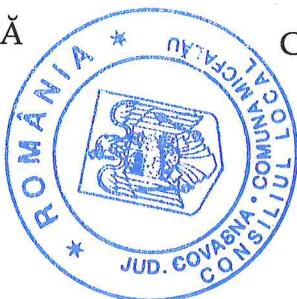
**Art 1** – Se însușește raportul primarului comunei privind starea economică, socială și de mediu a comunei Micfalău pe anul 2017, potrivit anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre

**Art 2** – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul Primăriei și pe site-ul comunei [www.mikoujfalu.ro](http://www.mikoujfalu.ro) și se transmite către Instituția Prefectului Județului Covasna, de secretarul comunei Micfalău.

Micfalău la 23 martie 2018

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
TERZA REKA ERIKA

*Terza Erika*



Contrasemnează secretar  
Mikola Roza

*Mikola Roza*

# RAPORT

asupra stării  
economice, sociale și  
de mediu al comunei  
Micfalău în anul 2017

Principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în problemele de interes deosebit stau la baza administrației publice în comuna Micfalău.

Administrația Publică Locală gestionează un set de necesități individuale și colective ale comunității, fiind un pol de comunicare, prin funcția sa de autoritate organizatorică și decizională a unei localități. Solicitățile adresate Administrației Publice Locale sunt materializate într-un flux continuu de cereri, propuneri, scrisori, acte normative, autorizații, certificate, programe, comenzi, contracte, reclamații, alte documente, toate legate de tipurile de activități curente din perimetrul respectivei comunități.

Primarul este șeful administrației publice locale. Primarul asigură respectarea intereselor generale ale cetățenilor și ale statului la nivelul comunei, garantează respectarea drepturilor și libertăților acestora, dar și a prevederilor constituționale și ale celorlalte legi sau acte emise de administrația centrală. Primarul reprezintă comuna în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate.

Subiectele abordate în Consiliul Local, promovate prin hotărâri de consiliu, au dovedit, pe deplin, meritul votului colectiv, gândirea complexă și cunoașterea problematicei locale.

Derularea rațională a evenimentelor sociale, economice, culturale, pe parcursul întregului an 2017, a slujit obiectivului principal pe care și l-a propus Consiliul Local, adică acela de a oferi deopotrivă satisfacții profesionale, realizări pe măsură, inducând în vorbirea celor care reprezintă destinele județului sau al țării, cuvinte de apreciere pentru tot ceea ce s-a realizat.

Cu siguranță că punctele de vedere critice care au fost constructive și care au pătruns în ideile avansate de către consiliu, au contribuit, într-o

oarecare măsură, la găsirea unor soluții de mediere, având un scop unic: servirea cetățeanului.

Prezentarea și modelarea unei gândiri manageriale, a constituit la rândul său, o veritabilă bază de date pentru proiectele de hotărâri, pentru subiectele dezbătute în cadrul sedințelor de lucru.

Managementul administrativ aplicat în primăria noastră a înțeles că funcționarii publici, precum și pregătirea lor trebuie să fie într-un proces continuu de transformare în bine, un proces de perfecționare organizat cu înalt profesionalism, organizat atât de centrul regional de formare continuă cât și de I.N.A.

Când fac referire la funcționarii publici mă gândesc că prin strădania, munca și participarea acestora, se duc la îndeplinire toate activitățile legale, indispensabile pentru viața unei comunități. De aceea consider că pregătirea unui funcționar public trebuie să reprezinte, pe lângă necesitate și obligația legală, răspunderea pentru activitate revenind managerului administrativ, adică primarului.

În anul ce s-a încheiat, solicitările venite din partea cetățenilor au fost maxime, iar abordarea problemelor din anumite puncte de vedere a fost diferită, ceea ce a pus la lucru în mod foarte serios pe toți aceia care se aflau în contact direct cu cetățeanul.

Prin Hotărârea nr 17 din 20 aprilie 2017 a fost aprobat de Consiliul local al comunei Micfalau, organigrama al aparatului de specialitate al primarului comunei Micfalau, prin care în diferite compartimente au fost aprobate posturile, după cerințele activității pe care le desfășoară Primăria în interesul comunității locale.

Compartimentul de asistență socială - este prevăzut 1 post de referent social vacant- atribuțiile fiind îndeplinite de secretar

- Atribuțiile de stare civilă – delegat către secretarul comunei

Compartimentul agricol - posturi aprobate 2 din care în anul 2017 1 post ocupat, 1 post vacant

Biblioteca – 1 post ocupat

Compartimentul financiar  
 Compartimentul impozite si taxe prevazute 3 posturi  
 Ocupate 2 posturi  
 Vacant 1 post  
 Compartiment achizitii publice  
 1 post aprobat – 1post vacant –  
 Atributiile sunt indeplinite de primarul comunei Micfalau  
 1 post ocupat- consilier al primarului  
 Consilier juridic 1 post vacant  
 Compartiment administrativ gospodaresc  
 Aprobate 2 posturi – din care ocupate 2 posturi (postul de muncitor de  
 devenit vacant in urma demisiei din luna septembrie 2017 )  
 SVSU – 1 post infiintat,vacant  
 Asistent personal al persoanei cu handicap 3 posturi, ocupate 2 ( 1 asistent  
 personal pensionat de caz de boala din luna aprilie 2017)  
 Nr posturi aprobate 16 din care demnitari 2 – aparat de specialitate al  
 primarului 14 , asistent personal 3  
Posturi ocupate 7  
**Posturi vacante 7**

Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Micfalau a fost aprobat prin Hotărârea nr 7 din 28 februarie 2017.

La nivel de comuna Micfalau in conformitate cu Ordonanta nr 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol,ca evidenta primara exista in total 13 registrul agricol din care registru agricol tip 1 - total 9 volume

registru agricol tip 2- total 2 volume

registru agricol tip 3 – total 1 volume

registru agricol tip 4 - total 1 volume

In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor,a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale,autoritățile administrației publice locale ale comunelor ,oraselor orgnizarea , intocmirea și ținerea la zii a registrului agricol.

Registrul agricol national (RAN) reprezinta sistemul informatic ,centralizat care gestioneaza continutul in format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ teritoriale,fiind implementat dezvoltat si administrat de catre Agentia Nationala de Cadastru și Publicitate Imobiliara.

Registrul agricol se intocmeste si in format electronic ,cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national(RAN) in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta.

Completarea si tinerea la zi a registrului agricol se face in conformitate cu Ordinul pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 ,atat in format pe hartie cat si electronic.

Numarul pozitiiilor inscrise in registrul agricol pe comuna Micfalau

Total	1057
Persoane fizice din localitate	772
Persoane juridice din localitate	41
Persoane fizice din alte localitate	223
Persoane fizice din alte localitate	21

Total persoane 2247 din care 1947 din localitate 287 din alte localitati

Terenuri aflate in proprietate situate pe raza localitatii evidentiat in registrele agricole

Suprafata totala 3373 ha

Din care gosp.din localitate 1096 ha

Persoane cu domiciliul in

Alte localitate 501 ha

Persoane juridice 1775 ha

Structura efectivelor de animale este următoarea:

➤ bovine – gosp din localitate	287 capete;
gosp din alte persoane juridice	20 capete
	72 capete
➤ ovine – gosp din localitate	1441 capete;
gosp din alte	128 capete

persoane juridice	4 capete
➤ caprine – gosp din localitate	187 capete;
➤ cabaline – gosp din localitate	84 capete
Gosp din alte	2 capete
➤ porcine – gosp din localitate	122 capete
Din alte	14 capete
➤ păsări – 2113 capete;	
➤ familii albine – 209	

In conformitate cu prevederile Legii 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2017 s-au eliberat un număr de 36 atestate de producător, respectiv 122 de carnete de comercializare.

In cadrul POAD in anul 2016 s-a distribuit 452 pachete alimentare pentru diferite categorii sociale, conform legii .

Pentru vehicule nesupuse inmatricularii s-a eliberat 94 placute de inregistrare ,pentru carute 78 placute de inregistrare.

Pentru adeverirea unor fapte conform registrului agricol in anul 2017 s-a eliberat un numar de 1367 adeverinte si certificate .

Bilete de adeverire a proprietatii animalelor s-a eliberat in 23 cazuri.

Comisia de stabilirea a dreptului de proprietate asupra terenurilor private s-a intrunit in comisii in anul 2017 a fost eliberat 3 titluri de proprietate, si s-a trecut la analiza unui numar de 37 dosare nesolutionate pe baza legilor fondului funciar, dosare aflate spre solutionare in total 148 bucati

### Starea economică

Sigur, cel mai important capitol, despre care orice raport trebuie sa aibă date cât mai exacte, este acela al veniturilor la bugetul local, al politicii fiscale în raport cu celelalte politici economico-sociale, de administrare a acestor venituri potrivit legii și, nu în ultimul rând, de strategia elaborată privind cheltuirea acestora.

Aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare în exercitarea prerogativelor stabilite de lege, înseamnă aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor, sau acordarea de facilități acelor care, prin acțiuni proprii, produc efecte pozitive în comunitate, participă la viața comunității, la îmbunătățirea ei, la întreținerea și înfrumusețarea domeniului public, schimbând în bine înfățișarea habitatului comun.

## VENITURI PROPRII

Din care

Impozit pe venit	2.193 lei
Impozite si taxe pe proprietate	165.507 lei
Taxe pentru utilizarea bunurilor	
Alte impozite și taxe fiscale	67.627 lei
Venituri din proprietate	15.430 lei
Venituri din prestari servicii si alte activitati	18.484 lei
Venituri din taxe administrative	17.298 lei
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	
Diverse venituri	55.620 lei
Venituri din valorificarea unor bunuri	650 lei
Cote si sume defalcate din imp. pe venit	581.886 lei
Transferuri voluntare / donatii si sponsorizari	3.900 lei
Sume defalcat din TVA	1.439.124 lei
Subventii de la bugetul de stat	7.855 lei
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>2.376.294 lei</b>



Structura cheltuielilor pe capitole se arata astfel:

Autoritati publice si actiuni externe	561.554 lei
Alte servicii publice generale	
Ordine publica si siguranta nationala	113.669 lei
Învățământ	1.153.467 lei
Cultura , recreere și religie	208.912 lei
Asigurări și asistență socială	145.383 lei
Locuințe , servicii și dezvoltare publică	131.678 lei
Din care – iluminat public	44.403 lei
- Alimentare cu apa	78.714 lei
- Alte servicii	8.561 lei
Protectia mediului	51.906 lei
Strazi	154.167 lei
Sănătate	4.000 lei
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>2.524.736 lei</b>

### STAREA SOCIALĂ

Trăim într-o societate aflată în continuă mișcare, în care valorile și prioritățile se schimbă rapid, în care ritmul de asimilare a noilor informații este în continuă creștere. O dată cu preluarea componentelor europene ale unei societăți civilizate am preluat și sistemul de protecție socială.

Abia acum învățăm că avem datoria de a îi ajuta pe cei aflați în nevoie, de a îi ajuta pe cei care nu găsesc drumul cel bun în viață, de a proteja pe cei care nu au nici o vină pentru situația în care se află și cel mai important de a nu îi judeca pe cei care , cu greu, au cerut ajutor unui sistem care acum face primii lui pași într-o lume ce se dezvoltă din mers !

La baza funcționării corecte a serviciului social stau legile care reglementează și legalizează acțiunile venite în sprijinul comunității locale. Printre aceste legi enumerăm :

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat ;
  - Hotărârea de Guvern nr. 50/2010 privind normele de aplicarea L 416/2001;
  - Legea 61/1993 privind dosarele pentru alocațiile de stat ;
  - Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
  - Legea nr. 18/1900 pentru rectificarea Convenției cu privire la drepturile copilului – Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei
  - OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
  - OUG 111/2010 acordarea indemnizației pentru creșterea a copilului și stimulentele de inserție
  - Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar al copiilor provenind din familii defavorizate
  - Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
  - Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, etc.
- Plecând de la prevederile legilor mai sus menționate serviciul social prin secretarul comunei a înregistrat și rezolvat mai multe cereri înregistrate, după cum urmează :

- Au fost înregistrate 11 cereri noi pentru acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 care au fost soluționate pozitiv ;
- Nr.familii/persoane singure aflate în plată în anul 2017 : 13 iar suma plătită 41.312 lei ;
- Pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri în sezonul rece 2017 – 2018 au fost preluate un număr de 50 cereri, iar suma plătită 7.975 lei, persoane beneficiare de ajutor social au beneficiat de ajutor încălzire în suma de 3770 lei ,13 familii/persoane singure

- Au fost în plată un nr.de 3 asistenti personali angajați, 6 cu indemnizație
- Au fost efectuate 217 anchete sociale în anul 2017
- Se achita contributia de la bugetul local pentru 11 copii aflatii in plasament
- Conform Legii 61/1993 la serviciul de asistență socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a 13 dosare alocații de stat pentru copii.

Conform OUG 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei sunt in plata 31 cereri

- pe parcursulanului au fost monitorizați 23 copii care se află în plasament familial;
- Conform OUG 111/2010, privind susținereafamiliei în vederea creșterii copilului s-au întocmit13 dosare ,pentru stimulentul de insertie 5 dosare.
- Tichetele sociale pentru copii care frecventeaza regulat cursurile scolare in cursul anului 2017 s-a distribuit de catre bibliotecar in total 94 bucati in suma totala de 4700 lei,pe baza punctajului intocmit de Scoala gimnaziala Fejer Akos Micfalau.
- Cererile cu documentele anexe pentru persoanele bolnave care solicita indemnizatie de incadrare in grad de handicap,au fost intocmite anchete sociale de secretarul comunei ,si documentatia inaintata cu adresa de inaintare la DGASPC Covasna.
- Persoane cu handicap GRAV aflat in evidenta 12 persoane din care primesc indemnizatie de insotitor 6,angajat 2 -
- Incadrat in grad de handicap accentuat 39 persoane
- Grad de handicap mediu 6 persoane
- Grad de handicap usor 2 persoane

Alte demersuri ale serviciului social care au venit în sprijinul comunității locale sunt cele de consiliere. Au fost conciliate familii care se aflau în mijlocul separării de stabilire a custodiei minorului ( au fost consiliați atâtpărinții câțși minorul ) au fost aparținătorii unei persoane beneficiare de ajutor social.

Un important capitol în munca asistentului social îl ocupă protecția și interesul superior al copilului. În acest sens au fost întreprinse demersuri intense de depistare a familiilor cu mulți copii, venituri mici, stare materială precară, a copiilor aflați în situație de risc, de abandon școlar, risc ridicat de abuz fizic, psihic, sexual, pentru prevenirea neglijării și abuzului a fost instituirea de măsuri speciale de protecție pentru minori ( instituirea măsurii de plasament în regim de urgență s-a luat măsuri în 6 cazuri.

- Unde copii au fost internați într/o instituție, sau a fost stabilită curatela specială.
- Pentru soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanței judecătorești, s-a întocmit anchete sociale și referate de 47 cazuri de către secretar, (divorți, stabilire drept, uzucapiune etc)
- **STAREA CIVILĂ**

În unitățile administrative teritoriale din țară sau străinătate funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, desigur, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este dus la îndeplinire de secretar delegat ca ofițer de stare civilă, această funcție, cu responsabilități multiple și la dispoziția tuturor celor care fac solicitări 24 de ore din 24. Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o are, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea. După revoluție au apărut o serie de modificări atât privind evidența, înscrierea, forma actelor până la

apariția Legii 119/1996 când, cu această lege organică, s-a intrat în linie dreaptă în relația dintre acest serviciu și cetățean.

În decursul anului 2017 la serviciul de stare civilă a primăriei noastre au fost întocmite următoarele acte de stare civilă:

- acte de naștere 0 – transcriere 1 din Regatul Unit al Marea Britanie
- acte de căsătorie înregistrate 7 din care 0 transcriere;
- acte de deces înregistrate 14 din care 1 transcriere. Republica Ungara

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu sau mai eliberat un număr de 47 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere – 6
- certificate de căsătorie – 12
- certificate de deces – 29

Tot în acest serviciu au mai eliberat un număr de 239 de extrase pentru uzul organelor de stat. Si s-a intocmit comunicari de mentiuni atat la exemplarul II cat si la exemplarul I la actele de stare civile.

Regulat in termen au fost inaintate la SPCLEP Sf Gheorghe actele de identitate ale persoanelor decedate ,cat si buletinele statistice la Directia Judeteana de Statistica Covasna.

Modificările intervenite in statutul persoanelor fizice au fost operate in Registrul Electoral in termenul prevazut de lege (48 ore) de catre secretar.

- Au fost inaintate la termen sesizarile pentru deschiderea procedurii succesoriale ,la biroul notarial.
- **SĂNĂTATEA**

În comuna Micfalău in anul 2017 a functionat un Cabinet medical familial cu un medic de medicină generală și 1 asistent. Totodată funcționează o stomatologie . În paralel cu acestea funcționează o farmacie

care asigură medicamente necesare tratării anumitor afecțiuni scurtând astfel drumul bolnavului spre celelalte farmacii din mun. Sf.Gheorghe

## -CULTURA

În cursul anului 2017 s-au organizat diferite activități și programe culturale-artistice și sportive având ca scop principal dezvoltarea și ridicarea nivelului cultural-artistice pe raza Comunei Micfalău.

Calendarul programelor culturale-artistice s-au desfășurat cu participarea tuturor formațiilor culturale care activează în comună, respectiv: Asociația Fanfara Trombon 1995, Asociația de tineret din Micfalau IKU, Asociația Fejer Akos, Ansamblul de dans Murgocska

În cursul anului 2017 s-au organizat diferite activități și programe culturale-artistice dintre care menționez următoarele:

- în cursul lunii februarie – Balul coșniței organizat de Asociația IKU
- Ziua Femeii;
- Bal tradițional de paște în căminul cultural
- în cursul lunii martie- comemorarea Revoluției din 1848
- în cursul lunii iunie – ziua copiilor, organizat de Asociația IKU
- în cursul lunii iunie zilele de tineret, organizat de Asociația IKU
- în cursul lunii iunie – Ziua copiilor, organizat de asociația IKU și Fanfară
- în cursul lunii august Întâlnirea fanfarelor, organizat de Asociația Fanfara Trombon Micfalau 1995
- în cursul lunii octombrie – Balul strugurilor
- în luna noiembrie – s-a organizat o lansare de carte a autorului Ilies Andras Zsolt, organizat de IKU
- în cursul lunii decembrie – Concert de Crăciun cu participarea Fanfarei Trombon 1995

## - ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Administrația publică locală așa cum este definită în cărțile de specialitate funcționează după programul descentralizării serviciilor publice, a autonomiei locale și a respectării legalității reprezentând o întreagă configurație în relațiile ce se stabilesc în întreg sistemul cu cetățeanul.

Structura diferă de la un compartiment la altul și este determinată, în mare parte, de sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească fiecare.

În această perioadă de un an de zile am căutat soluții în permanență pentru a putea adopta rapid întreaga activitate la schimbările ce s-au produs în sistem și pentru a nu întârzia în rezolvarea cerințelor colectivității locale.

Semnificativ în acest sens sunt numeroasele hotărâri de consiliu care au fost adoptate și anume 49 și care toate la un loc au fost adoptate în proporție de 100% în unanimitate de către cei prezenți, și după verificare pentru legalitate de către Instanța Prefectului Județului Covasna, nu s-a primit sesizări pentru încălcarea legalității.

Primarul a emis un număr de 104 dispoziții, din care 1 dispoziție a fost atacat pentru nelegalitate de Instanța Prefectului Județului Covasna și revocat.

Consiliul local s-a întrunit în 12 sesiuni ordinare.

Proiectele de hotărâri inițiate de primar au fost înregistrate în termen, convocările sesiunilor s-au făcut cu respectarea prevederilor Legii 215/2001, republicată.

Comuna Micfalau, prin primar a fost chemat în instanță de 8 cazuri, în calitate de parat 6 cazuri, 2 cazuri ca intimat.

Toate înscrierile, întâmpinările au fost întocmite la timp, conform codului de procedură civilă.

In relatia cu forurile superioare cum ar fi Consiliul Judetean si Institutia Prefectului Judetului Covasna ,avem o colaborare buna,avand la baza respectarea termenului de raspuns la fiecare solicitare din partea acestor isntitutii.

- **Serviciul de Paza**

Înființat după apariția Legii 333/2003, în anul 2017, avem contract de prestări servicii cu firma de specialitate Tehno Sistem Alarm srl, care avea angajat 1 persoană cu normă întreagă, o persoană cu jumate de normă. Nu au fost produse infracțiuni sau alte probleme de securitate, probleme au apărut cu depozitarea deșeurilor.

Paznicii au foarte multă responsabilitate pentru prevenirea și combaterea situațiilor conflictuale, ale celor pentru sustrageri din avutul obștesc, a păstrării ordinii și liniștii publice, a contribuției la modul de folosire a spațiului aparținând domeniului public.

Pregătirea celor 2 paznici a fost făcută de firma cu care am avut contract în școli de specialitate, unii dintre ei au mare experiență în domeniu, fapt ce a condus la integrarea rapidă, înțelegerea imediată a sarcinilor de serviciu.

În ansamblu putem afirma că nu au fost evenimente ieșite din comuna pe raza comunei noastre, în comparație cu alte localități care sunt mult mai expuse unor riscuri, dar este bine ca pe viitor, odată cu adoptarea măsurilor propuse să eradicăm orice situație neplăcută.



## - URBANISM

La nivelul Primăriei Micfalău nu există personal cu atribuții de urbanism, astfel toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/demolare sunt emise de către Președintele Consiliului Județean Covasna prin Direcția de Urbanism, primărie Comunei Micfalău revenind atribuții de acordare de Avize favorabile/nefavorabile, de către primăria comunei Micfalău.

În anul 2017 au fost acordate 6 avize pentru Certificate de Urbanism, respectiv 2 avize pentru Autorizații de Construcție/Demolare/ Branșamente

- pentru racordare la bransamente a fost eliberat 6 autorizatii (electricitate,gaze naturale)
- certificatele de atestare si edificare a constructiei,adeverintele pentru notarea constructiilor in cartea funciara,avizele necesare au fost eliberate la solicitarea cetățenilor in termenul prevazut de lege.

## - MEDIU

Factorii de mediu care influențează viața populației se împart în mai multe categorii de referință: - pe de o parte factorii poluanți care dăunează mediului sub anumite forme și împrejurări, pe cealaltă parte, factorii care împiedică alternarea continuă a acesteia.

Dacă ne raportăm la comuna Micfalău, putem spune că am avut, avem și, probabil vom mai avea, aceea poluare a aerului provocate de om și de circulația intensă.

Avem însă o categorie de factori poluanți din cauza unei înțelegeri greșite din partea locuitorilor, foarte des răspândite în așezările rurale și acestea sunt legate de aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale, sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru

distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și, în marea majoritate pe timpul nopții.

Din acest punct de vedere aproape că nu se mai poate interveni și, de aceea, crește pericolul unui dezastru cauzat de lipsa de supraveghere a focului.

- Colectarea deșeurilor menajere din gospodăriile populației se realizează de către S.C.TEGA S.A, prin contract de delegare realizat de A.D.I. Eco-Sepsi în care Comuna Micfalău este membru fondator;

- Nu fiind astfaltate străzile din comună are ca consecință poluarea cu praf și alte particule dăunătoare;

- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

PRIMAR,

DEMETER Ferenc